

Solicitando acesso ao sistema: Livro Eletrônico Fly

Cadastrando solicitação de acesso ao sistema

Para poder acessar as funcionalidades do sistema **Livro Eletrônico Fly**, é necessário que seja realizado ao Município desejado, um pedido de acesso ao sistema, e este pedido seja deferido pelo Município.

É necessário que os seguintes passos sejam seguidos:

1 - Acesse o site <https://e-gov.betha.com.br/livroeletronico2>, e na página principal localize a opção **Solicitação de acesso**. Nesta opção, clique no botão **Solicitar Acesso**.



Solicitação de acesso

Solicita o acesso para a declaração de documentos fiscais.

[Solicitar acesso](#)



Observação: Caso você ainda não possua usuário cadastrado na Central de Usuários da Betha Sistemas, é necessário primeiramente fazer o registro do seu usuário. Para isso, na tela de Solicitação de acesso, clique na opção Cadastre aqui, dessa forma, você será redirecionado ao site da central de usuários.

Livro Eletrônico

Usuário: Lembrar

Senha:

Cadastre-se
Esqueceu o usuário ou senha?

A central de usuários também poderá ser acessada através da URL <https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario/processrequest?action=newUser>.

Nela, você deve realizar o preenchimento de todas as informações necessárias para criar a sua conta, após isso, acesse o e-mail que foi indicado no cadastro do usuário, e faça a

confirmação necessária para concluir o cadastro.

Cadastro de usuário



Usuário de conexão: *

Nome: *

E-mail: *

Senha: *

Sua senha deve conter **8 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

Confirmação da senha: *

Criar conta

[Cancelar](#)

2 - Caso você já possua usuário cadastrado na **Central de Usuários** da Beta Sistemas, basta preencher os campos **Prefeitura**, que significam as seguintes informações:

2.1 - **Prefeitura**: Nome do Município para qual deseja solicitar acesso ao sistema.

Livro Eletrônico

Ir para Sair

Solicitação de acesso

Prefeitura

[Voltar](#)

Após o preenchimento do respectivo campo, você será direcionado a confirmação do usuário. Informe o **Usuário** e **Senha** e clique em **Validar usuário**.

[Ir para](#) [Sair](#)

Solicitação de acesso

PREFEITURA MUNICIPAL DE - RJ (. / -)Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)**Usuário de conexão**

Usuário:

Senha:

Atenção

Caso você não possua um usuário cadastrado na Central do Usuário da Beta Sistemas, [clique aqui](#) para realizar o cadastro, pois esta informação será necessária para o registro da solicitação de acesso.


Neste formulário, estão disponíveis os seguintes itens: **CPF/CNPJ, Nome/Razão Social, CEP, Município, Bairro, Logradouro, Número, Complemento, Telefone, Fax, Celular e E-mail do contribuinte.**

Ir para Sair

Solicitação de acesso

PREFEITURA MUNICIPAL DE - RJ (. . / -)Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)**Olá !**

Seu e-mail é:

Caso a pessoa acima informada não seja você [clique aqui](#)**Dados cadastrais**CPF/CNPJ: Nome/razão social: **Endereço**CEP: Município: Bairro: Logradouro: Número: Complemento: **Informações para contato**Telefone: Fax: Celular: E-mail do contribuinte:

Se o **CPF/CNPJ** informado já estiver cadastrado na base de dados do Município, os dados dos campos disponíveis no formulário serão preenchidos automaticamente pelo sistema, e o contribuinte poderá realizar edição do conteúdo se necessário.

Após concluído o preenchimento dos campos solicitados no formulário, clique no botão **Finalizar solicitação**.

Perguntas Frequentes:**1) Ao acessar o sistema e-Nota esta demonstrando uma mensagem de Liberação do Sistema solicitando o número serial o que devo fazer?**

Apresenta-se a tela de liberação de sistema quando o usuário não está relacionado a nenhuma entidade, seja como fiscal ou como prestador. Se o acesso for para o ambiente do Prestador a empresa ainda não possui acesso ao sistema, é necessário realizar a solicitação de acesso. Se a empresa já possui o acesso, o administrador precisa vincular o usuário na empresa. Se o acesso for para o ambiente fiscal, a entidade não tem acesso ao sistema e deve ser liberado o sistema. Mas se já estiver liberado o administrador do módulo fiscal tem que vincular o usuário por meio do ambiente fiscal.

- 2) **Ao fazer o registro de uma nova solicitação de acesso o sistema impede informando que não é possível enviar mais de uma solicitação de acesso com o mesmo CPF/CNPJ para a mesma Prefeitura/Município. Porque é apresentado essa mensagem?**

Essa mensagem é apresentada porque para a entidade selecionada para o cadastro da nova solicitação de acesso, já existe uma solicitação registrada, que está com situação Deferida ou Pendente de análise, e nessas condições não será possível fazer o cadastro de uma nova solicitação. O contribuinte deverá entrar em contato com o Fisco Municipal e solicitar a análise da **Solicitação de acesso**.