

Solicitando acesso ao sistema: e-Nota Cloud

Cadastrando solicitação de acesso ao sistema

Para poder acessar as funcionalidades do sistema **e-Nota (Cloud)**, é necessário que seja realizado ao Município desejado, um pedido de acesso ao sistema, e este pedido seja deferido pelo Município.

É necessário que os seguintes passos sejam seguidos:

1 - Acesse o site <https://nota-eletronica.betha.cloud>, e na página principal localize a opção **Solicitação de acesso**. Nesta opção, clique no botão **Solicitar Acesso**.



Solicitação de acesso

Solicite e consulte a solicitação de acesso para emissão de notas fiscais eletrônicas

CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE ACESSO

SOLICITAR ACESSO

Observação: Caso você ainda não possua usuário cadastrado na Central de Usuários da Betha Sistemas, é necessário primeiramente fazer o registro do seu usuário. Para isso, na tela de Solicitação de acesso, clique na opção Cadastre aqui, dessa forma, você será redirecionado ao site da central de usuários.

B E-NOTA

Solicitação de acesso

e-Nota > Solicitação de acesso



Para solicitar acesso ao e-Nota é necessário possuir um usuário cadastrado na Central de usuários Betha. Ainda não possui?

[Cadastre aqui](#)

Prefeitura / Município *

Usuário *


Senha *

SOLICITAR ACESSO

A central de usuários também poderá ser acessada através da URL <https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario/processrequest?action=newUser>.


Nela, você deve realizar o preenchimento de todas as informações necessárias para criar a sua conta, após isso, acesse o e-mail que foi indicado no cadastro do usuário, e faça a confirmação necessária para concluir o cadastro.

Cadastro de usuário

Usuário de conexão: * 

Nome: *

E-mail: *

Senha: * 

Sua senha deve conter **8 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

Confirmação da senha: *

Criar conta

[Cancelar](#)

2 - Caso você já possua usuário cadastrado na **Central de Usuários** da Betha Sistemas, basta preencher os campos **Prefeitura/Município, Usuário e Senha**, que significam as seguintes informações:

2.1 - **Prefeitura/Município:** Nome do Município para qual deseja solicitar acesso ao sistema.

2.2 - **Usuário:** Login do seu usuário que está registrado na Central de Usuários da Betha Sistemas.

2.2 - **Senha:** Senha que está vinculada ao seu usuário registrado na Central de Usuários da Betha Sistemas.

Prefeitura / Município *

Usuário *

Senha *

SOLICITAR ACESSO

Após o preenchimento dos respectivos campos, você deve clicar no botão **Solicitar Acesso**, para dar início ao preenchimento do formulário da solicitação de acesso.

Neste formulário, estão disponíveis os seguintes itens: **Dados pessoais, Endereço, Contato e Dados complementares.**

Dados pessoais: Nesse grupo você deve realizar o preenchimento de informações pessoais como pessoa **física** ou **jurídica**, e para dar continuidade no preenchimento do formulário, é obrigatório informar o **CPF/CNPJ, Nome/Razão social** e o **Perfil de acesso.**

Ao preencher as informações, é importante ter ciência qual o tipo de acesso você deseja realizar, para que seja indicado de forma adequada o campo **Perfil de acesso**, cujo seu conteúdo, disponibiliza as seguintes opções de escolha:

Prestador: Deve ser preenchido quando você possui uma empresa de prestação de serviço, ou a prestação de serviço é de forma autônoma, e o acesso desejado é para poder emitir notas fiscais de serviço eletrônicas.

Tomador: Deve ser preenchido quando o acesso não é para emitir notas fiscais de serviço eletrônicas, mas deseja consultar informações geradas para o seu CPF/CNPJ, como por exemplo: notas fiscais emitidas, valores de créditos tributários, dentre outras informações.

1 Dados pessoais 2 Endereço 3 Contato 4 Dados complementares

CPF/CNPJ * Nome/ Razão social * Perfil de acesso *

PRÓXIMO →

Endereço: Nesse grupo é preenchido suas informações de endereço como pessoa física ou jurídica, cujo seu ramo de atividade (empresa/autônomo) está domiciliado no Município que deseja ter acesso.

Em casos de contribuintes pessoas físicas com endereço do domicílio em outro Município, poderá ser informado o endereço onde a pessoa reside.

Para dar continuidade no preenchimento do formulário, é obrigatório informar o **CEP, Município, Bairro, Logradouro e Número**.

CEP * Município *

Bairro * Logradouro * Número *

Complemento

← ANTERIOR PRÓXIMO →

Contato: Nesse grupo é preenchido suas informações de contato como pessoa física ou jurídica, que permitirão ao fisco municipal, entrar em contato com você, contribuinte, para esclarecimento de possíveis dúvidas referente ao pedido de acesso que está sendo solicitado.

Telefone Fax Celular

E-mail Site

← ANTERIOR PRÓXIMO →

Dados complementares: Nesse grupo é preenchido informações que você deseja complementar no seu pedido de acesso ao sistema, podendo indicar qualquer tipo de observação como também anexar arquivos e documentos.

Progresso: Dados pessoais ✓ Endereço ✓ Contato ✓ **Dados complementares 4**

Observações

+ ANEXO

Extensões permitidas: PDF, ODT, DOC, DOCX, TXT, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF Tamanho máximo: 10.00 MB.

Arraste e solte arquivos aqui para anexar ou [selecione arquivos](#)


← ANTERIOR

VISUALIZAR RESUMO


Se o **CPF/CNPJ** informado já estiver cadastrado na base de dados do Município, os dados dos campos disponíveis no formulário dos grupos de informações **Dados pessoais, Endereço e Contato** serão preenchidos automaticamente pelo sistema, e o contribuinte poderá realizar edição do conteúdo se necessário.


Observação: A quantidade de campos disponíveis no formulário da solicitação de acesso, assim como a possibilidade de edição do conteúdo e a obrigatoriedade de preenchimento do campo, dos grupos de informações Dados pessoais, Endereço, Contato e Dados complementares, podem variar de Município para Município, isso porque cada Município define suas regras em relação à forma dos contribuintes preencherem o pedido de acesso ao sistema.

Após concluído o preenchimento dos campos solicitados no formulário, clique no botão **Visualizar Resumo**, para que o sistema apresente algumas informações da solicitação, e permita que você envie seu pedido de acesso ao município.

	Código DSJJ7WZR3NVE	Emitida em 15/10/2021 15:31:33	Válida até 17/10/2021
	Prefeitura / Município BETHA SISTEMAS	Solicitante Solicitação de Acesso (54.100.480/0001-91)	
	Perfil Prestador	E-mail do contribuinte	
Observação ---			

Assinar digitalmente ao emitir

 Dúvidas sobre como assinar? [Clique aqui](#)

 EMITIR DOCUMENTO

 ENVIAR SOLICITAÇÃO

Nessa fase, você está quase concluindo sua **Solicitação de Acesso**, necessitando apenas clicar no botão **Enviar Solicitação**, para que seu cadastro seja confirmado e esteja disponível para análise pelo fisco municipal.

Perguntas Frequentes:

1) Existe a possibilidade de solicitar acesso para a mesma empresa em mais de um município, devido a prestação de serviço em cidades distintas?

O e-Nota tem com premissa que os prestadores (pessoa jurídica) só podem emitir Nota Fiscal eletrônica no município que estiverem domiciliado e ativos. O sistema permitirá que para a mesma empresa exista solicitação de acesso em mais de um município, porém em apenas um deles o CNPJ poderá estar ativo (autorizado). Esta regra é válida apenas para as pessoas jurídicas, tendo em vista que para as pessoas físicas, que exercem prestação de serviço como autônomos, esta restrição não existe, sendo possível realizar a solicitação e liberação de acesso para o mesmo CPF em mais de um município, estando ativo (autorizado) em todos, se for necessário.

2) Ao acessar o sistema e-Nota esta demonstrando uma mensagem de Liberação do Sistema solicitando o número serial o que devo fazer?

Apresenta-se a tela de liberação de sistema quando o usuário não está relacionado a nenhuma entidade. Se o acesso for para o ambiente do Prestador a empresa ainda não possui acesso ao sistema, é necessário realizar a solicitação de acesso. Caso a solicitação de acesso já tenha sido realizada, a empresa deverá entrar em contato com o Fisco Municipal.

3) Fiz a solicitação de acesso e gostaria de acompanhar o andamento do parecer fiscal, como posso fazer isso?

O sistema e-nota disponibiliza o recurso **Consultar solicitação de acesso**, que fica disponível na página principal do sistema, antes mesmo de fazer o login. Para saber de forma mais detalhada o funcionamento desse recurso, consulte nossa documentação

técnica disponível em nossa Central de Ajuda nesse [link](#), e faça a leitura do tópico **Consultando solicitação de acesso** ao sistema.

4) Ao fazer o registro de uma nova solicitação de acesso o sistema impede informando que não é possível enviar mais de uma solicitação de acesso com o mesmo CPF/CNPJ para a mesma Prefeitura/Município. Porque é apresentado essa mensagem?

Essa mensagem é apresentada porque para a entidade selecionada para o cadastro da nova solicitação de acesso, já existe uma solicitação registrada com perfil de Prestador, que está com situação Deferida ou Pendente de envio, e nessas condições não será possível fazer o cadastro de uma nova solicitação. Você poderá verificar essa existência utilizando o recurso Consultar solicitação de acesso, que fica disponível na página principal do sistema, antes mesmo de fazer o login. Para saber de forma mais detalhada o funcionamento desse recurso, consulte nossa documentação técnica disponível em nossa Central de Ajuda nesse [link](#), e faça a leitura do tópico **Consultando solicitação de acesso** ao sistema.

IMPORTANTE: Quando a consulta da solicitação de acesso for realizada mediante acesso de login e senha, apenas solicitações de acesso vinculadas ao usuário logado será demonstrada. Isso quer dizer que, se não apresentar a solicitação de acesso na consulta e mesmo assim a mensagem de bloqueio ainda continua apresentando, a solicitação de acesso do prestador está vinculada a um outro usuário. Neste caso, orientamos entrar em contato com o município pra maiores esclarecimentos, pois pelo Módulo Fiscal, é possível emitir pelo Gerenciador de relatórios, o Relatório Solicitações de Acesso Pendentes, e verificar com mais detalhes as informações da solicitação existente.

Para obter mais informações, acesse o guia completo através dos links:

<https://iss.ajuda.betha.cloud/e-nota-cloud/ajuda/modulo-contribuinte/solicitando-acesso>

<https://iss.ajuda.betha.cloud/e-nota-cloud/ajuda/perguntas-frequentes/solicitacaodeacesso/>